

SOCIETE REDAL

APPEL D'OFFRES N°35/2020/C

DEMATERIALISATION DES FLUX D'ACHATS

ACQUISITION D'UNE SOLUTION ACHATS

(PARAMETRAGE ET MISE EN ŒUVRE)

CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES TECHNIQUES

(CPS-T)

PIECE N°3

TABLES DES MATIERES

ARTICLE 1 : OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION	3
ARTICLE 2 : CONTEXTE DE LA CONSULTATION.....	3
ARTICLE 3 : OBJECTIF DE LA SOLUTION	3
ARTICLE 4 : ACCESSIBILITE DE LA SOLUTION	3
ARTICLE 5 : DESCRIPTION DE LA SOLUTION :	3
ARTICLE 6 : SPECIFICATIONS FONCTIONNELLES DE LA SOLUTION	4
ARTICLE 7 : SPECIFICATIONS TECHNIQUES DE LA SOLUTION	8
1. INTERFAÇAGE DE LA SOLUTION CIBLE	8
2. EXIGENCES ERGONOMIQUES DE L'APPLICATION	8
3. DESCRIPTIF DE LA PLATEFORME D'HEBERGEMENT SOLUTION	9
4. SECURISATION DES DONNEES ET FLUX DE DONNEES	9
ARTICLE 8 : DESCRIPTION DES PRESTATIONS A FOURNIR	10
ARTICLE 9 : OBLIGATION DU TITULAIRE	11
ARTICLE 10 : LIVRABLES.....	13
ARTICLE 11 : DELAI D'EXECUTION DE LA PRESTATION	14
ARTICLE 12 : PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES	14
ARTICLE 13 : SECRET PROFESSIONNEL	14
ARTICLE 14 : DOCUMENTS A REMETTRE AU TITULAIRE DE LA CONSULTATION	16
ARTICLE 15 : MODALITES DE PAIEMENT ET MODE DE REGLEMENT	16

ARTICLE 1 : OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Le présent règlement de consultation consiste à décrire les modalités de soumission à l'appel d'offres relatif à la fourniture, l'installation et la mise en œuvre d'une solution de gestion et de dématérialisation du processus achat de Redal.

Cette solution devra faire office d'interface directe entre les parties prenantes afin de leur permettre d'interagir d'une manière totalement dématérialisée.

ARTICLE 2 : CONTEXTE DE LA CONSULTATION

Dans le cadre de la digitalisation des processus métier visant le développement et l'amélioration de la qualité de services offerte par Redal, sa Direction Achat veut se doter d'une solution lui permettant de digitaliser de bout en bout le traitement des flux achat.

ARTICLE 3 : OBJECTIF DE LA SOLUTION

Les objectifs attendus de la mise en œuvre de la solution objet du présent CPS sont:

- Pallier aux difficultés liées à la gestion manuelle et physique du cycle Achat ;
- Améliorer la transparence des règles de traitement des marchés passés par Redal ;
- Développer la concurrence vers un panel plus large de fournisseurs potentiels ;
- Digitaliser le traitement des flux relatifs au processus achat.

ARTICLE 4 : ACCESSIBILITE DE LA SOLUTION

La solution devra être accessible à l'ensemble des intervenants interagissant avec le processus achat. Notamment, les fournisseurs et les soumissionnaires en concurrence.

ARTICLE 5 : DESCRIPTION DE LA SOLUTION :

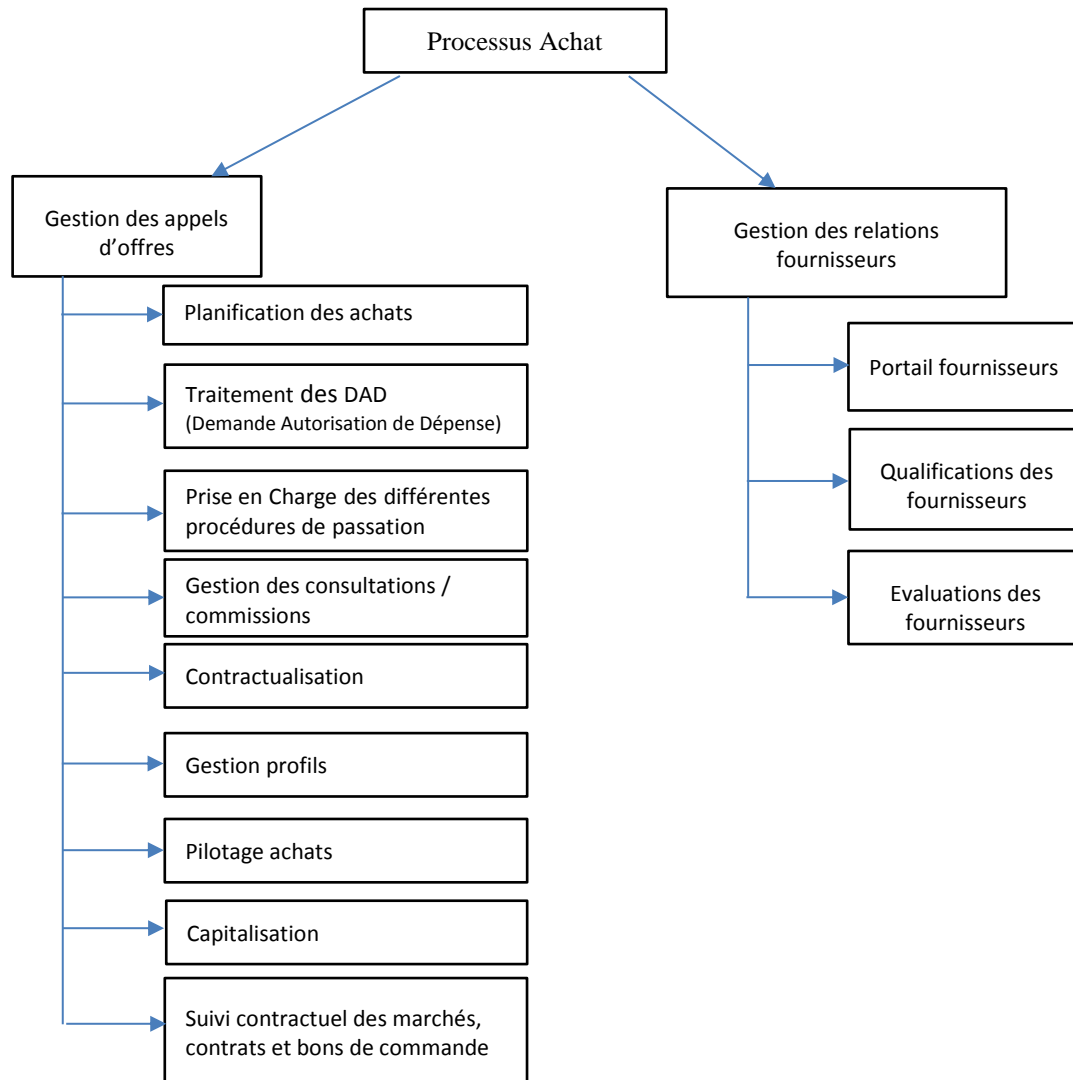
Le projet de dématérialisation des flux d'achat a pour objectif de créer une plateforme d'échange dédiée aux achats afin de permettre une interaction dématérialisée entre les différentes parties prenantes du processus achat.

La solution cible devra permettre de :

- Améliorer la qualité de service et le respect de l'environnement
- Maîtriser la charge de travail liée au traitement des demandes d'achat.
- Réconforter la vision 0 papier de REDAL

ARTICLE 6 : SPECIFICATIONS FONCTIONNELLES DE LA SOLUTION

Les besoins fonctionnels du processus achat sont modélisés selon le schéma ci-dessous :



Description des fonctionnalités

Pour permettre l'identification des fonctionnalités exigées dans le présent cahier des charges, un identifiant unique a été affecté à chaque fonctionnalité sous le format « FON_XXX ». Ces identifiants ne correspondent pas aux noms des menus applicatifs.

La liste des fonctionnalités est présentée dans les tableaux ci-dessous :

❖ GESTION DES APPELS D'OFFRES

○ Planification des achats

FONCTIONNALITES	DESCRIPTION (DEFINITION DE PRINCIPE)
FON_001	Prise en charge des programmes prévisionnels des marchés
FON_002	Suivi de la réalisation des programmes des marchés

○ Traitement Des Demandes D'autorisation De Dépenses (DAD)

FONCTIONNALITES	DESCRIPTION (DEFINITION DE PRINCIPE)
FON_003	Création et gestion des DAD
FON_003	Interfaçage de la solution avec l'ERP de gestion Financière, comptable et achats
FON_004	indication du projet auquel est rattachée chaque DAD sachant qu'un projet d'achat peut faire l'objet d'une ou de plusieurs DAD
FON_005	Edition d'états et des statistiques en fonction des critères paramétrés: stade de traitement, montant, rubrique budgétaire, nature...

○ Prise En Charge Des Différentes Procédures De Passation

FONCTIONNALITES	DESCRIPTION (DEFINITION DE PRINCIPE)
FON_006	Gestion de toutes les procédures de passation prévues par le règlement, notamment : <ul style="list-style-type: none"> - La gestion des appels d'offres (ouverts ou restreints) - La gestion des rabais et/ou des majorations" - La gestion des offres de prix ...
FON_007	Gestion des appels d'offres avec présélection, gestion des consultations des prestations d'architecture, gestion des concours...
FON_008	Gestion des consultations par bon de commande, ...
FON_009	Gestion des achats négociés avec ou sans mise en concurrence, ...

○ Gestion des consultations / commissions

FONCTIONNALITES	DESCRIPTION (DEFINITION DE PRINCIPE)
FON_010	Automatisation complète et dématérialisation du traitement des consultations
FON_011	Génération des parties variables des dossiers de consultation (ccag, ccag, rpao)
FON_012	Génération automatique des annonces légales à la presse
FON_013	Transmission des lettres de consultation aux soumissionnaires
FON_014	Publication des dossiers d'appels d'offres sur le portail Redal et sur le site web des marchés Redal
FON_015	Gestion des informations relatives aux concurrents ayant retiré l'appel d'offres (raison sociale, date de retrait...)
FON_016	Suivi des demandes d'éclaircissement et de compléments d'information ainsi que les réponses apportées
FON_017	Suivi des modifications des dossiers de consultation
FON_018	Consignation des visites des lieux et des réunions d'information des concurrents
FON_019	Enregistrement des offres remises par les concurrents,
FON_020	Diffusion automatique des informations requises aux fournisseurs : avis de modification des dossiers de consultation, avis de report, réponses aux éclaircissements, aux demandes d'information et aux invitations aux commissions d'appel d'offres
FON_021	Formalisation complète des travaux de la commission des appels d'offres
FON_022	Comparaison des offres financières des soumissionnaires, faite sur la base du montant global et du détail des offres financières
FON_023	Prise en charge des variantes et d'accessoires proposés éventuellement par des concurrents
FON_024	Prise en charge de la comparaison technico financière des soumissionnaires
FON_025	Avis d'attribution et attribution
FON_026	Annulation de consultations à n'importe quelle phase / déclaration infructueuses
FON_027	Traçabilité de toute l'information des consultations (dates de lancement, dates de réalisation des travaux des commissions, dates d'attribution...)
FON_028	Extraction, consultation et impression des informations relatives aux consultations
FON_029	Renseignement instantané sur les stades d'avancement des consultations (ouverture des plis,

FONCTIONNALITES	DESCRIPTION (DEFINITION DE PRINCIPE)
	étude technique, attribution...). Ces informations sont à générer automatiquement par le système en fonction des traitements antérieurs des consultations
FON_030	Génération automatique et Edition de tous les documents associés à la conduite des consultations

○ **Contractualisation**

FONCTIONNALITES	DESCRIPTION (DEFINITION DE PRINCIPE)
FON_031	A partir de chaque AO attribué, créer rapidement et facilement un espace contrat (possibilité de créer des contrats en masse en cas de multi-attribution)
FON_032	Pour chaque espace contrat, le système génère automatiquement des données déjà existantes par rattachement au processus d'achats,
FON_033	Dans chaque espace de contrat l'acheteur crée une phase de validation
FON_034	Générer des contrats compatibles avec un logiciel de traitement de texte (word, docs...) en utilisant des contrats types, clauses types de la librairie des clauses
FON_035	Uploader des contrats en utilisant un logiciel de traitement de texte (word, docs...)
FON_036	Travailler rapidement et efficacement en collaboration avec tous les acteurs par le biais d'une plateforme web offrant un espace de travail partagé
FON_037	Suivi des révisions et des versions & workflow d'approbation interne
FON_038	A la fin, l'acheteur crée une phase de validation finale par les différents acteurs, l'acheteur imprime ensuite une fiche de validation
FON_039	Duplication d'un marché
FON_040	Uploader la version signée sur l'espace contrat et clôturer ce dernier
FON_041	Création d'un avenant à partir d'un contrat existant
FON_042	Rester informé tout au long du cycle contractuel grâce à des alertes automatiques, des tableaux de bord pratiques et des rapports personnalisables
FON_043	Fiche de synthèse avec les KPI contrat

○ **Gestion des profils**

FONCTIONNALITES	DESCRIPTION (DEFINITION DE PRINCIPE)
FON_044	La solution doit permettre la création d'autant de profil en fonction de l'organisation de Redal

○ **Pilotage des achats**

FONCTIONNALITES	DESCRIPTION (DEFINITION DE PRINCIPE)
FON_045	Emission automatique d'alertes aux différents stades de mise en œuvre
FON_046	Génération automatique des états
FON_047	Calcul automatique d'indicateurs sur les réalisations et la performance des achats, selon différents critères
FON_048	Construction de rapports multicritères issus des indicateurs
FON_049	Génération de tableaux de bord des achats

○ **Capitalisation**

FONCTIONNALITES	DESCRIPTION (DEFINITION DE PRINCIPE)
FON_050	La solution doit proposer des connecteurs standards pour s'interfacer avec les SI existants à la Redal.

○ **Suivi contractuel des marchés, des contrats et des bons de commande**

FONCTIONNALITES	DESCRIPTION (DEFINITION DE PRINCIPE)
FON_051	Renseignement d'une fiche de capitalisation au terme de chaque marché ou contrat ou bon de commande
FON_052	Gestion des cautions et des engagements financiers des fournisseurs (cp, cd, crg, caution d'acompte...)
FON_053	Pilotage de l'exécution des marchés, contrats et bons de commande
FON_054	Pilotage et suivi des marchés et contrats reconductibles
FON_055	Emission automatique d'alertes

FONCTIONNALITES	DESCRIPTION (DEFINITION DE PRINCIPE)
FON_056	Gestion prévisionnelle des marchés et contrats
FON_057	Génération automatique de fiches et d'états
FON_058	Calcul automatique d'indicateurs sur les réalisations et la performance dans l'exécution des marchés et contrats
FON_059	Construction de rapports multicritères issus des indicateurs
FON_060	Génération de tableaux de bord de l'exécution des marchés, commandes et contrats

❖ **GESTION DE LA RELATION FOURNISSEUR**

○ **Portail fournisseurs**

FONCTIONNALITES	DESCRIPTION (DEFINITION DE PRINCIPE)
FON_061	Offrir à tous les fournisseurs un espace public
FON_062	Authentification du fournisseur via le portail, et son accès à son espace privé contenant un tableau de bord intuitif et ergonomique
FON_063	Permettre la mise en place d'un mode opératoire interactif pour les fournisseurs.
FON_064	Mettre en œuvre les interfaces nécessaires pour l'intégration du système et assurer sa communication avec les autres composants du système d'information de Redal
FON_065	Les services du portail sont ouverts aux utilisateurs 24h/24 et 7j/7
FON_066	Le portail doit être disponible en français

○ **Exigences générales de la solution cible**

FONCTIONNALITES	DESCRIPTION (DEFINITION DE PRINCIPE)
FON_067	Gérer la typologie du fournisseur selon la famille d'achat
FON_068	Piloter pour chaque fournisseur toute la traçabilité administrative (commandes, livraisons, facturations)
FON_069	Formulaire personnalisable par famille d'achats
FON_070	Gérer des statuts personnalisables pour chaque type fournisseur (référéncé, en cours de référencement, déréféréncé, suspendu...)
FON_071	Associer à chaque statut personnalisable un type de fournisseur et des règles de gestion
FON_072	Personnaliser des données complémentaires utilisables dans les filtres de recherche
FON_073	Réaliser des extractions
FON_074	Assurer une qualification multicritères des fournisseurs
FON_075	Bibliothèque de critères de qualification permettant une homogénéité dans la qualification
FON_076	Fournir une base de données des fournisseurs qualifiés par famille d'achat
FON_077	Segmentation et gestion des risques

○ **Exigences générales de la solution cible**

FONCTIONNALITES	DESCRIPTION (DEFINITION DE PRINCIPE)
FON_078	Evaluer les fournisseurs en vue de constituer des « scorecards » de qualification
FON_079	Désigner des évaluateurs par acheteur
FON_080	Définir des critères d'évaluation par catégorie de produit
FON_081	Pondérer des critères
FON_082	Les scorecards doivent être systématiquement historiées et une tendance doit être proposée (progression, régression par KPI)
FON_083	Consolider les données utiles à l'évaluation des risques provenant de toutes les sources
FON_084	Des plans de progrès peuvent être générés et sont intégrés nativement dans le module de modélisation des processus (RSE)
FON_085	Permettre une visibilité à 360° : une transparence totale sur les événements des fournisseurs
FON_086	Mettre à disposition un espace de gestion des demandes des fournisseurs (réclamations, demandes de modification)
FON_087	Mettre à disposition un espace fournisseur incluant un tableau de bord des demandes avec l'état d'avancement de leurs traitements

❖ Exigences générales de la solution cible

Dans le cadre de cet appel d'offres, le prestataire devra fournir tous les logiciels nécessaires pour la mise en œuvre optimale et complète de la solution proposée (Softwares, licences).

La plateforme proposée par le soumissionnaire doit répondre aux exigences suivantes :

- **Compatibilité** : Le prestataire doit justifier dans son offre technique la compatibilité de la solution proposée avec l'infrastructure existante à la REDAL.
- **Fiabilité** : La solution proposée doit offrir un niveau de résilience et de robustesse très élevé.
- **Performance** : La solution proposée doit être optimale et évolutive permettant d'assurer un niveau maximal de performance.
- **Sécurité** : La solution proposée doit disposer d'un très haut niveau de sécurité et des mécanismes de protection avancés.
- **Évolutivité et flexibilité** : La solution proposée doit être évolutive en termes de fonctionnalité et de capacité de traitement.
- **Impact sur les systèmes de production** : La mise en place de cette plateforme ne doit pas impacter le niveau de performance et de disponibilité des systèmes en production de la REDAL.

ARTICLE 7 : SPECIFICATIONS TECHNIQUES DE LA SOLUTION

1. INTERFAÇAGE DE LA SOLUTION CIBLE

Systèmes internes Redal :

- a. Navision
- b. Intranet Achats (Sur SQL server).

Systèmes externes :

- a. Serveur Messagerie google
- b. Outil de Chiffage Interne Marchés
- c. Système d'alerte sur marché

2. EXIGENCES ERGONOMIQUES DE L'APPLICATION

L'interface UTILISATEUR et ADMINISTRATEUR de la solution cible doit répondre aux exigences ergonomiques exigées par les meilleurs standards en développement informatique. Elle doit toutefois respecter deux critères essentiels :

- **L'utilité** : c'est la capacité de la solution à aider à la réalisation d'une activité humaine
- **L'utilisabilité** : c'est la facilité d'emploi de la solution.

La solution à mettre en place devra respecter les aspects suivants :

- La charte graphique Redal
- Une Interface full responsive
- Une navigation fluide et ergonomique.
- L'affichage d'une identité visuelle forte et originale
- De nombreuses possibilités de personnalisation graphique de la plateforme, facilement accessibles pour les administrateurs.

Pour améliorer cette interface homme machine et assurer la meilleure compatibilité entre les logiciels et les processus cognitifs des utilisateurs, la connaissance du fonctionnement intellectuel des personnes et leurs habitudes de travail doit être indispensable et prise en compte dès les premières phases de conception de la solution.

Ce chapitre sera amené à être détaillé davantage lors de la phase de cadrage et lors de la conception graphique de la solution.

LES INTERFACES DE LA SOLUTION

Le Prototypage et/ou le paramétrage des interfaces et des écrans de la solution doit se faire dans le cadre de Workshop avec les parties concernées.

L'interfaçage entre la plateforme achat et les SI Redal doit être réalisé et pris en charge par le prestataire.

3. DESCRIPTIF DE LA PLATEFORME D'HEBERGEMENT SOLUTION

Le fournisseur sera invité à fournir, installer, implémenter et intégrer un système d'information qui gère l'ensemble des fonctionnalités décrites.

Par ailleurs, le soumissionnaire doit proposer une solution pouvant être hébergée au niveau des datacenter de Redal. Toutefois, il peut proposer en option une architecture à base du cloud. A ce titre, le soumissionnaire doit joindre à son offre technique un plan d'assurance sécurité détaillant toutes les mesures mises en place afin de pouvoir évaluer le niveau de conformité de l'architecture proposée aux exigences de la DGSSI en termes d'externalisation.

à son niveau, le fournisseur sera donc amené à :

- Fournir une description détaillée de l'architecture technique de la plate-forme qui hébergera le système pour Redal (serveurs, équipements de réseau, des solutions de sauvegarde, postes de travail, configuration...)
- Décrire tous les services qui seront fournis pour maintenir l'ensemble des opérations techniques.

Le fournisseur doit prévoir une version full Web compatible avec l'architecture Cloud à déployer et à maintenir à la demande de Redal.

4. SECURISATION DES DONNEES ET FLUX DE DONNEES

La solution à mettre en place devra reposer sur une architecture et des Framework respectant les normes de sécurité et bonne pratiques exigées.

L'échange de données devra se faire d'une manière totalement cryptée et sécurisée.

Tout échange/stockage de données doit se conformer à la charte de sécurité Redal qui sera jointe au CPS.

La solution doit palier en matière de sécurité aux risques suivants :

- **Vol de données stockées sur la plateforme** (contacts personnels, fichiers, courriers électroniques, etc.)
- **Fuites de données** : une application mal codée peut entraîner la fuite et le vol d'informations sensibles non chiffrées stockées dans les logs, le cache, etc.
- **Rupture du canal secret** : une application malicieuse espionne une application normale en la forçant à soumettre ses données sensibles à un faux serveur. L'interception des données échangées permet de les utiliser à des fins malveillantes.
- **Informations sensibles en dur dans le code** : la décompilation de l'application révèle des informations sensibles voire des comptes d'accès à des serveurs.
- **Le Clickjacking**: bien connu sur le web, la technique consiste à imiter une interface utilisateur afin de le mettre en confiance et de le pousser à fournir des informations confidentielles.
- **Injection SQL** : cette faille est un grand classique qui sévit aussi sur les applications mobiles amenant souvent à des vulnérabilités critiques.

Afin de limiter les risques, le prestataire doit appliquer les bonnes pratiques suivantes :

- Ne pas stocker de données sur le cache
- Sécuriser les transactions sur le réseau
- Utiliser des moyens cryptographiques existants
- Chiffrer l'application

IMPORTANT

- Le prestataire doit prendre connaissance de la charte de sécurité jointe au CPS.
- Les informations ci-dessus sont communiquées à titre indicatif et non exhaustif. Le prestataire est tenu de prendre connaissance lors de la visite des lieux des informations requises pour répondre aux besoins Redal.

ARTICLE 8 : DESCRIPTION DES PRESTATIONS A FOURNIR

La solution proposée doit être mise en œuvre à travers des prestations de haute qualité favorisant un transfert de compétences à l'équipe informatique de la REDAL. A ce titre, le soumissionnaire doit inclure dans son offre, toutes les licences applicatives et middleware, nécessaires à la mise en place de la solution proposée et à son bon fonctionnement ;

Les prestations doivent comprendre ce qui suit :

- Le soumissionnaire devra prévoir une présentation de son offre technique dans les locaux de la REDAL avant le jugement technique des offres ;
- Le soumissionnaire est invité à effectuer une visite des lieux de chaque site, pour apprécier à juste valeur l'architecture technique des plateformes en exploitation et devant fonctionner en interaction avec la solution proposée et évaluer la consistance de la mission à réaliser.
- Une attestation de visite des lieux dûment signée est à fournir obligatoirement au dépôt de la soumission ;
- Le soumissionnaire doit fournir une attestation d'engagement signée par l'éditeur indiquant l'aptitude du soumissionnaire à livrer, installer et mettre en service la solution proposée.
- Livraison des licences au site de leur installation ;
- Mise en œuvre de la solution conformément à l'architecture validée par REDAL.
- Assurer la connectivité entre toutes les composantes de l'architecture cible ;
- Assistance pendant et après la mise en production de la solution en vue d'ajuster la configuration pour une utilisation optimale ;
- Implication forte de l'équipe Projet de la REDAL tout au long de la durée de mise en œuvre, afin d'assurer un transfert de compétences et une maîtrise totale de la solution à mettre en place ;
- Fournir un document de recette avec les piles et les procédures de test de bon fonctionnement ;
- Tests de bon fonctionnement ;
- Proposition d'un contrat de maintenance.

La solution cible doit permettre :

- La reprise des données historiques hébergées dans les systèmes existants
- L'interfaçage, en entrée/sortie, avec les différents SI d'achat Redal

Dans le cadre de cet appel d'offres, le soumissionnaire est tenu de fournir les éléments suivants :

- la description détaillée de l'architecture technique prévue ainsi que les prérequis de sa mise en œuvre (Logiciel et matériel).

le plan de maintenance de la solution proposée pour la maintenir en bon état de fonctionnement et de sécurité (Fréquence d'application des correctifs, fréquence de purges...).

TABLEAU DE CONFORMITE

Chaque soumissionnaire est tenu de remplir le tableau de conformité ci-après. Ce tableau représente ce même cahier des charges mis sous format de tableau ; où la première colonne représente les clauses et les spécifications de ce cahier des charges et les deux autres colonnes sont réservées au soumissionnaire pour apporter ses remarques ou ses réponses en termes de conformité ou non-conformité.

EXIGENCES CPT	CONFORMITE (T: Totale, P: partielle, N : Non conforme)	OBSERVATION (Si applicable)
Conformité aux règles de gestion en ce qui concerne la Gestion des appels d'offres		
Planification des achats		
Traitement DAD		
Prise en Charge des différentes procédures de passation		
Gestion des consultations /		
Contractualisation		
Gestion profils		
Pilotage achats		
- Capitalisation		
Suivi contractuel des marchés, contrats et bon de		
Conformité aux règles de gestion en ce qui concerne la Gestion des relations fournisseurs		
Portail fournisseurs		
Qualification des fournisseurs		
Evaluations des Fournisseurs		

En cas de conformité partielle, le soumissionnaire est tenu de préciser dans la colonne commentaire du tableau de conformité la règle de gestion non prise en charge par la solution cible et ce en précisant l'identifiant de la fonctionnalité en question (FON_XXXX).

ARTICLE 9 : OBLIGATION DU TITULAIRE

Le titulaire est tenu de présenter auprès du maître d'ouvrage les pièces suivantes :

- Les Curriculum Vitae, détaillés signés par les intervenants et portant le cachet de l'entreprise, des personnes que le prestataire s'engage à affecter pour la réalisation du présent projet. L'implémentation des différentes composantes de la solution proposée devra être assurée par une équipe spécialisée et certifiée éditeur. Les membres de l'équipe doivent avoir au minimum les spécialités suivantes :
 - **Un Ingénieur responsable de la gestion du projet** est indispensable, ayant au moins 10 ans d'expérience justifié en tant que chef de projet de même grandeur ou plus.
 - **Un Ingénieur certifié sur la solution proposée** et ayant au moins 5 ans d'expérience.
- Une liste nominative du personnel affecté au projet doit faire l'objet d'un tableau récapitulatif selon le format suivant :

Nom & prénom	Rôle dans le projet	Diplômes	Certificats obtenus	Années d'expériences

- Une attestation de garantie de l'éditeur de la solution proposée.

Les membres de l'équipe projet proposée par le titulaire ne peuvent être remplacés par de nouveaux membres qu'après accord écrit du Maître d'Ouvrage. Si pour des raisons, indépendantes de la volonté du Titulaire (justifiables), il s'avère nécessaire de remplacer un des membres de l'équipe projet, le Titulaire fournira immédiatement une personne de qualification égale ou supérieure qui doit recevoir l'approbation du Maître d'ouvrage.

La REDAL garde le droit de remplacer à tout moment un membre de l'équipe, si elle n'est pas satisfaite de sa performance ou de ses compétences, ou découvre qu'il s'est rendu coupable de vulgarisation de ses données. Le Titulaire devra, sur demande du Maître d'ouvrage, fournir dans un délai de cinq jours au maximum, un remplaçant dont les qualifications et l'expérience seront soumises à l'approbation du Maître d'ouvrage.

Le Titulaire ne pourra pas soumettre des demandes de paiements au titre des coûts supplémentaires résultant du retrait ou remplacement du personnel.

Le Maître d'ouvrage garde le droit de la résiliation du marché à tout moment, si le titulaire ne satisfait pas l'une de ses obligations.

REPRESENTATION DU TITULAIRE ET GESTION DU PROJET

Le Titulaire désignera un représentant auprès du Maître d'ouvrage muni des pouvoirs nécessaires pour assurer tout le suivi du projet.

Le Titulaire participera à une réunion de démarrage qui sera organisée dès l'entrée en vigueur du marché à la demande du maître d'ouvrage. La réunion aura pour objet la finalisation des diverses composantes du projet (prérequis, étapes, jalons, livrables, intervenants et organisation des prestations), la vérification des interfaces et la coordination des plannings (élaborer le planning d'exécution du présent marché).

Le Titulaire s'engage à donner suite à toute demande d'information permettant au Maître d'ouvrage d'assurer le contrôle du projet.

Le Titulaire doit valider préalablement le plan de chaque livrable avec le Maître d'ouvrage.

Le Titulaire assurera le pilotage et le suivi de la maîtrise d'œuvre du projet et, à ce titre, devra :

- Gérer l'avancement du projet, en veillant au respect des plannings
- Assurer le Reporting dans un tableau de bord hebdomadaire
- Assurer la coordination des équipes.

Un bilan d'avancement des travaux devra être communiqué au maître d'ouvrage chaque 15 jours . Il doit présenter toutes les actions qui devront être menées. Ces actions doivent être priorisées selon l'urgence et selon le degré de gain en qualité et en performance. Des réunions périodiques doivent être prévues pour la présentation de l'état d'avancement des travaux. Dans ce cadre, un tableau détaillé d'avancement devra être tenu à jour par le Titulaire et communiqué au maître d'ouvrage.

Le Titulaire devra mobiliser le personnel nécessaire pour mener le projet dans les délais prévus. Si des retards ou des écarts sont constatés, il devra fournir les ressources nécessaires et de qualité pour les rattraper. Il devra faire appel, chaque fois que nécessaire, à des experts du domaine (même non prévus au début de sa mission) afin de dépasser d'éventuelles difficultés qui viendraient à survenir.

Il devra aussi, dans le cadre de l'exécution du présent marché :

- Mettre en place les outils et les documents méthodologiques liés à l'objet contractuel de la mission ;
- Élaborer les procès-verbaux des réunions tenues au cours du déroulement de sa mission;
- Mobiliser toutes les ressources humaines et matérielles qui lui seront nécessaires à la bonne exécution du marché dans les meilleurs délais.

Le titulaire s'engage à respecter les exigences de sécurité édictées par la politique de sécurité du système d'information adoptée par le maître d'ouvrage.

DEROULEMENT DE LA PRESTATION PROJET

Le titulaire est tenu d'assurer la maîtrise d'œuvre globale et le management de l'ensemble du projet, à savoir :

Phase 1 : Organisation du projet et Analyse

Etape 1.1 : Initiation du projet

- Organisation d'un séminaire de présentation du projet au profit des parties prenantes du projet,
- Présentation et constitution des équipes,
- Adaptation et validation de la démarche de travail proposée initialement par le Prestataire,
- Mise à jour du planning de mise en œuvre de la solution,

Etape 1.2 : Livraison et installation des logiciels versions standard

- Livraison et installation des logiciels, versions standard,

Etape 1.3 : Etude de convergence

- Initiation de l'équipe projet à l'utilisation du système (version standard) pour participer à l'étude de convergence.
- Une mission AMOA d'étude de convergence et analyse des écarts entre le besoin exprimé et la version standard de la solution proposée.
- Elaboration du plan/rapport de convergence

Phase 2 : Paramétrage du progiciel, installation de la version paramétrée

Etape 2.1 : Paramétrage de la solution

- Réalisation du paramétrage de la solution (avec la prise en charge des écarts relevés dans le plan/rapport de convergence)
- Réalisation des interfaces avec les autres outils de pilotages REDAL

Etape 2.2 : Installation du progiciel (version paramétrée et MAJ)

- Installation de la solution (version paramétrée et MAJ),

Phase 3 : Formation

- Formation des administrateurs,
- Formation des acheteurs,
- Formation des utilisateurs,

Phase 4 : Tests & Recette

- Réalisation des tests unitaires
- Elaboration du rapport de tests,

Phase 5 : Assistance à l'exploitation de la solution

- Assistance à l'exploitation,

ARTICLE 10 : LIVRABLES

Le prestataire est tenu d'établir par phase/étape les livrables suivants :

Phase 1 : Organisation du projet et Analyse

Etape 1.1 : Initiation du projet

- Documentation de présentation du projet,
- PMP : Planning de mise en place MAJ,

Etape 1.2 : Livraison et installation des logiciels versions standard

- CD du logiciel et codes licences, versions standard.

Etape 1.3 : Etude de convergence

- Plan/Rapport de convergence exhaustive élaborée à la suite d'une mission assistance à la maîtrise d'ouvrage.

Phase 2 : Paramétrage du progiciel, installation de la version paramétrée

Etape 2.1 : Paramétrage de la solution

- Document exhaustif de paramétrage de la solution, incluant l'ensemble des écarts ou des fonctionnalités (issues de l'étude de convergence) à prendre en charge dans la solution paramétrée.

Etape 2.2 : Installation du progiciel (version paramétrée et MAJ)

- CD de la solution (version paramétrée et MAJ).
- Documentation technique de la solution incluant une description détaillée du schéma de la base de données de la solution (Le schéma nous permettra d'exploiter les données des indicateurs de performance des projets dans notre Datawarehouse).

Phase 3 : Formation

- Manuel de Formation des administrateurs.
- Manuel de Formation des utilisateurs : PMO/CP/Equipe projet/Client Web

Phase 4 : Tests & Recette

- Plan et référentiel de tests.
- Rapport de tests.

ARTICLE 11 : DELAI D'EXECUTION DE LA PRESTATION

Le délai d'exécution du projet est fixé à 04 mois.

Le soumissionnaire doit fournir un chronogramme détaillé pour réaliser la prestation.

Ce délai commence à courir le lendemain de la réception, par le prestataire, de l'ordre de Service de commencement des prestations.

ARTICLE 12 : PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

Conformément aux dispositions de la loi n° 09-08 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements des données à caractère personnel, le prestataire est tenu par la confidentialité de tous renseignements ou informations à caractère personnel qui lui ont été communiqués par le Client dans le cadre du marché à conclure, tant lors de son exécution qu'après l'arrivée à terme dudit marché et ce, sous peine de l'application des sanctions prévues par la loi n°09-08 susvisé ».

ARTICLE 13 : SECRET PROFESSIONNEL

Le Titulaire et son personnel s'engagent à observer pendant toute la durée de la réalisation des prestations de la présente étude et après son expiration, la discrétion absolue à l'égard des données, informations ou documents à caractère confidentiel dont il aura eu connaissance en raison de l'exercice de sa fonction. Sans l'autorisation préalable de Redal, le Titulaire ne peut communiquer à des tiers la teneur de ces informations et documents. Le titulaire s'engage également à ne pas communiquer au tiers, sans autorisation préalable de Redal, les bases de données utilisées lors de la réalisation des prestations objet de la présente consultation ainsi que tous les rapports et présentations produits par lui pour le compte de Redal.

Le prestataire s'engage à :

- prendre toutes précautions utiles, afin de préserver la sécurité des données, notamment empêcher qu'elles ne soient déformées, endommagées et empêcher tout accès qui ne serait pas préalablement autorisé par Redal ;
- Ne traiter les données que dans le cadre des instructions et autorisations reçues par Redal;

- Ne traiter les informations qu'entièrement et exclusivement en son sein et dans le cadre du présent CPS ;
- Ne pas recourir aux services d'un sous-traitant, à moins que ce dernier ne soit préalablement et expressément habilité par Redal et qu'il agisse sous sa responsabilité
- Respecter son obligation de secret, de sécurité et de confidentialité, à l'occasion de toute opération de maintenance et de télémaintenance, réalisée au sein des locaux du Prestataire ou de toute société intervenant dans le cadre du traitement ;
- Prendre toutes mesures de sécurité, notamment matérielle et logique, pour assurer la conservation et l'intégrité des données traitées ;
- Prendre toutes mesures permettant d'empêcher toute utilisation détournée, malveillante ou frauduleuse des données traitées ;
- Procéder, en fin de contrat, à la destruction des données, fichiers informatisés ou manuels, figurant sur tout support.

Par ailleurs, le Prestataire s'interdit :

- De divulguer, sous quelque forme que ce soit, tout ou partie des informations contenues dans des fichiers informatisés ou manuels, ou figurant sur tout support transmis par Redal ou concernant les informations recueillies au cours de l'exécution du présent CPS ;
- D'utiliser les supports ou documents qui lui ont été confiés, par quelque moyen ou finalité que ce soit, pour son compte ou pour le compte de tiers, à des fins professionnelles, personnelles ou privées autres que celles définies au présent CPS, tout ou partie des informations contenues sur lesdits supports ou recueillies par elle au cours de l'exécution de la présente consultation ;
- de prendre copie ou stocker, quelles qu'en soient la forme et la finalité, tout ou partie des informations contenues sur les supports ou documents qui lui ont été confiés ou recueillies par elle au cours de l'exécution du présent CPS.

Le Prestataire s'engage :

- à la première demande de Redal à apporter la preuve qu'il dispose des moyens organisationnels, techniques et financiers permettant de garantir le respect et l'effectivité de l'obligation de secret, de confidentialité et de sécurité résultant de la présente consultation ;
- à coopérer avec Redal dans toutes circonstances mettant en jeu l'obligation de secret, de confidentialité et de sécurité ;
- à permettre la réalisation par Redal ou toute personne mandatée par cette dernière et sous réserve que les vérificateurs ne soient pas des concurrents directs du Prestataire, de toute vérification lui paraissant utile à l'exécution des obligations par le Prestataire. Ce dernier s'engage à coopérer de bonne foi et sans réserve avec les vérificateurs dès lors qu'il sera avisé de la réalisation d'un audit ;
- à mettre en œuvre à ses frais et sans délai toutes mesures correctives soulignées dans le rapport de vérification.

Le Prestataire reconnaît :

- qu'en cas de non-respect des obligations souscrites dans le cadre du présent contrat, sa responsabilité pourra être engagée pénalement ;
- qu'il pourra être tenu responsable envers Redal des dommages qui seraient causés par suite d'un manquement aux obligations résultant du présent contrat, ainsi qu'au versement de réparations du préjudice subi ;
- que Redal pourraient prononcer la résiliation immédiate du contrat de prestation de services, sans indemnité en faveur du Prestataire, en cas de non-respect du secret, de la confidentialité et de la sécurité des données.

ARTICLE 14 : DOCUMENTS A REMETTRE AU TITULAIRE DE LA CONSULTATION

L'équipe en charge du projet chez Redal mettra à la disposition du titulaire la documentation dont elle dispose en lien direct avec la réalisation de cette prestation.

ARTICLE 15 : MODALITES DE PAIEMENT ET MODE DE REGLEMENT

Les prestations prévues dans le cadre du présent CPS seront rémunérées de la manière suivante :Le paiement se fera selon l'échéancier retenu et tenant compte de l'avancement dans la mise en service de la solution clé en main :

- 10 % après livraison du dossier de conception validé
- 20 % après déploiement de la solution pour recette fonctionnelle
- 20 % après validation de la recette fonctionnelle
- 20 % après livraison des documents livrables définis dans le paragraphe des livrables,
- 20 % après prononciation de la réception provisoire
- 10 % après prononciation de l'entrée en service de la solution.

La réception provisoire de la solution est prononcée par REDAL après :

- Acceptation des différents dossiers et livrables mentionnés dans le présent cahier des charges.
- Déploiement de la solution dans sa globalité en production.
- Publication des applications mobiles sur les différents stores.

L'entrée en service de la solution est prononcée après observation d'une période d'exploitation en production de 3 mois au moins sans anomalies majeures.

L'entrée en service est déclarée par les entités compétentes.

La garantie de la solution s'étend sur une période d'un an au moins d'exploitation en production (après l'entrée en service).

La retenue de garantie est restituée après 1 an de l'entrée en service et après validation du PV de réception définitive.

Après présentation des factures, les paiements interviendront à 60 jours fin de mois.



Le Directeur des Achats
Adil HAMDAN