

**AUTORITE DELEGANTE DE
LA GESTION DELEGUEE DES SERVICES D'EAU POTABLE,
D'ELECTRICITE ET D'ASSAINISSEMENT
DE RABAT-SALE**

APPEL D'OFFRES N° 01/SPCR/2023

**AUDIT DE LA GESTION DELEGUEE D'ASSAINISSEMENT LIQUIDE
ET DE DISTRIBUTION D'EAU POTABLE ET DE DISTRIBUTION
D'ELECTRICITE
EXERCICES 2020 à 2022**

MODELES DE DOCUMENTS DE SOUMISSION

ANNEXE 1 – MODÈLE DECLARATION SUR L’HONNEUR	1
ANNEXE 2 – MODÈLE DECLARATION DE SOLIDARITE MANDATAIRE COMMUN PILOTE	2
ANNEXE 3 – MODÈLE DE CONVENTION DE GROUPEMENT	3
ANNEXE 4 – MODÈLE DE GARANTIE D’ENGAGEMENT – CAUTION PROVISOIRE.....	6
ANNEXE 5 – MODELE DE CAUTIONNEMENT DE BONNE EXECUTION - CAUTIONNEMENT DEFINITIF.....	7
ANNEXE 6 – MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT (MARCHE SPECIFIQUE /RECONDUCTIBLE)	8
ANNEXE 7 – MODÈLE ATTESTATION DE SOLVABILITE – DE CAPACITE FINANCIERE	10
ANNEXE 8 – MODÈLE DE LA FICHE DE RENSEIGNEMENT ADMINISTRATIF TECHNIQUE ET JURIDIQUE.....	11
ANNEXE 9 – MODÈLE DE RENSEIGNEMENT SUR LE PLAN DE CHARGE	13

ANNEXE 1 – MODÈLE DECLARATION SUR L'HONNEUR

A ETABLIR SUR PAPIER TIMBRE EN UN SEUL EXEMPLAIRE AVEC SIGNATURE LEGALISEE

DECLARATION SUR L'HONNEUR

APPEL D'OFFRES OUVERT, N°.....DU (DATE DE LA SEANCE D'OUVERTURE DES PLIS OU DE REMISE)

OBJET : N° LOT.....(S'il y a lieu)

A – Pour les personnes physiques

Je, soussigné (Prénom, nom et qualité)

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du domicile élu :

Numéro de tél : / Numéro du fax / Adresse électronique :

Affilié à la CNSS sous le n° :

Inscrit au Registre du Commerce de (Localité) sous le n° (1)

N° de patente.....(1)

B – Pour les personnes morales

Je, soussigné (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)

Agissant au nom et pour le compte de.....(Raison sociale et forme juridique de la société)

Numéro de tél : / Numéro du fax / Adresse électronique :

Au capital de :

Adresse du siège social de la sociétéadresse du domicile élu :

Affilié à la CNSS sous le n°(1)

Inscrit au Registre du Commerce (Localité) sous le n° (1)

N° de patente.....(1)

Déclare sur l'honneur :

- 1). avoir lu et approuvé le dossier de l'appel d'offres et ses addendas éventuels et remplir les conditions de participation fixées pour le présent appel d'offres.
- 2). m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
- 3). m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance, que celle-ci ne peut dépasser 50 % du montant du marché ni porter sur le corps d'état principal du marché, ni porter sur les parties du marché qui sont la spécialité du titulaire et qui lui sont confiées en raison de ses moyens et de son expérience professionnelle; et m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions de participation ;
- 4). être en situation fiscale régulière et affilié à la CNSS et plus généralement que je rempli toutes les conditions prévues dans les textes législatifs et réglementaires ;
- 5). ne pas être en liquidation ou en redressement judiciaire (ou être en redressement judiciaire mais autorisé par l'autorité judiciaire compétente) ;
- 6). Ne pas être en situation de conflit d'intérêt ;
- 7). m'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et de l'exécution du marché ;
- 8). m'engager à ne pas faire, par moi-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion du marché et lors des étapes de son exécution ;

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans son dossier de candidature.

Je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur (le rejet de mon offre, l'exclusion temporaire ou définitive des marchés passés par Autorité Délégante des service d'eau, d'électricité et d'assainissement liquide de Rabat-Salé, Le prélèvements des excédents de dépenses par la suite d'une passation d'un autre marché après résiliation, ou par la suite à l'établissement d'une régie).

Fait à, Le.....

Bon pour Déclaration sur l'Honneur

(Mention manuscrite, signature et cachet du concurrent (2))

(1) Ces mentions ne concernent pas les concurrents non installés au Maroc.

(2) En cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.

ANNEXE 2 – MODÈLE DECLARATION DE SOLIDARITE MANDATAIRE COMMUN PILOTE

A FOURNIR EN CAS DE GROUPEMENT

DECLARATION DE SOLIDARITE MANDATAIRE COMMUN PILOTE (1)

Raison sociale de la Société :

Adresse du siège social :

Capital social :

N° d'inscription au registre de commerce

Représentée par Monsieur [Nom, prénom et qualité au sein de la société]

En vertu des pouvoirs qui lui sont conférés par..... (2)

Afin de préciser l'engagement que nous prenons **conjointement** ou **solidairement (3)** vis-à-vis de l' Autorité Délégante des service d'eau, d'électricité et d'assainissement liquide de Rabat-Salé, enprésentant l'offre ci-joint pour l'Appel d'Offres Lot n°(S'il y a lieu).

Déclarerons :

- 1- que le Groupement constitué pour l'appel d'offres objet de cette déclaration, se compose des (4) Entreprises : **(raison sociale et sigle de chacune des Entreprises s concurrents)**, il sera piloté par l'entreprise dont le **(Qualité)**, Monsieur..... sera le Mandataire Commun Pilote du Groupement.
- 2- que l'engagement souscrit par notre groupement oblige le mandataire pilote à exécuter la totalité des travaux objet du marché faisant suite à l' Appel d'Offres n°..... , même en cas de défaillance, pour quelque cause que ce soit, de l'autre (ou tous les autres) cotraitant(s).
- 3- que le maître d'ouvrage peut également se prévaloir valablement de la convention du groupement pour mettre en œuvre la solidarité des membres du groupement et les autres engagements y prévus.
- 4- que le mandataire pilote du groupement est l'interlocuteur unique de l'Autorité Délégante des service d'eau, d'électricité et d'assainissement liquide de Rabat-Salé et représente l'ensemble des membres du groupement pris individuellement ou collectivement vis-à-vis de ce dernier, coordonne les prestations et veille à instaurer une bonne communication entre les membres du groupement et avec l'Autorité Délégante des service d'eau, d'électricité et d'assainissement liquide de Rabat-Salé.
- 5- que les règlements à intervenir seront effectués au compte bancaire ouvert conjointement par nos (4) ENTREPRISES, à **(préciser le n° de compte, la Banque et adresse de l'Agence)** et que les versements effectués par l'Autorité Délégante des service d'eau, d'électricité et d'assainissement liquide de Rabat-Salé à ce compte seront réputés libératoires pour Autorité Délégante vis- à vis de chacune des ENTREPRISES constituant notre groupement.
- 6- faire élection de domicile, pour tout ce qui concerne la présente offre et le marché à intervenir au siège social de **(raison sociale et adresse du siège social du ENTREPRISE Pilote)**

Fait à, Le

Bon pour déclaration de solidarité
(Mention manuscrite signature et cachet pour chacun des concurrents) (5)

- (1) A fournir en cas de Groupement ; cette pièce devra être signée par l'ensemble des concurrents constituant le Groupement.
- (2) Ce paragraphe est à répéter, dûment complété, pour chacune des ENTREPRISE s format le Groupement
- (3) Nature du groupement à préciser (solidaire ou conjoint)
- (4) Préciser le nombre d'ENTREPRISE constituant le Groupement.
- (5) Prévoir également la signature, dans les mêmes conditions du Mandataire Commun Pilote, précédée de la mention manuscrite : Bon pour acceptation de Pouvoirs.

ANNEXE 3 – MODÈLE DE CONVENTION DE GROUPEMENT

Entre les soussignés :

L'Entreprise « »,

Au capital de

Ayant son siège social à

Affiliée à la CNSS sous le n°

Inscrite au registre de commerce sous le n°

Représentée par en qualité de

Et désigné ci-après par le mandataire ou

Et

L'Entreprise « »,

Au capital de

Ayant son siège social à

Affiliée à la CNSS sous le n°

Inscrite au registre de commerce sous le n°

Représentée par en qualité de

Et désigné ci-après par membre du groupement. **(1)**

Et

D'autre part

Ensemble désigné le groupement.

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de déterminer et de préciser les obligations du groupement composé deet pour l'exécution du l'AO n° ayant pour objet

ARTICLE 2 : ENGAGEMENT

Les membres du groupement s'engagent **solidairement** ou **conjointement (2)** vis-à-vis de l'Autorité Délégante des services d'eau, d'électricité et d'assainissement liquide de Rabat-Salé (Maître d'ouvrage), dénommée ci-après « Autorité Délégante » à réaliser le marché objet des présentes.

ARTICLE 3 : PILOTE DU GROUPEMENT

Les membres du groupement désignent entant que Mandataire Pilote du groupement.

Le mandataire pilote du groupement est l'interlocuteur unique de l'Autorité Délégante et représente l'ensemble des membres du groupement pris individuellement ou collectivement vis-à-vis de ce dernier, coordonne les prestations et veille à instaurer une bonne communication entre les membres du groupement et avec l'Autorité Délégante .

A cet effet, les parties munissent par les présentes, le mandataire des pouvoirs les plus étendus en toutes circonstances pour agir en leur nom auprès de l'Autorité Délégante.

Les parties déclarent par les présentes que toute limitation du pouvoir du mandataire est inopposable à l'Autorité Délégante.

Le mandataire a d'une part pour obligation de réaliser les prestations dont il a la charge et de coordonner et synthétiser d'autre part la réalisation de toutes les prestations à la charge des autres membres du groupement en vue de livrer l'ouvrage en parfait état de fonctionnement et en totale adéquation avec les objectifs du contrat.

Le mandataire reste pleinement chargé de sa mission et de son obligation de résultat, ainsi que des responsabilités qui en découlent durant toute la durée de validité de la présente convention.

Le mandataire a notamment pour obligation d'assurer des tâches administratives et de communication dans le cadre du Marché, notamment :

- Transmettre au maître de l'ouvrage les demandes d'acceptation de sous-traitance à conclure par tout membre du groupement ;
- Transmettre aux membres concernés, toute instruction, note, plan, directive, ordre de service, demande de modification de prestation commandée, demande de nouvelle prestation, etc., émanant du maître de l'ouvrage ou du maître d'œuvre ;
- Revêtir de son visa, avant transmission, les situations et mémoires des membres ; ce visa ne valant pas approbation et n'impliquant pas leurs vérifications ;
- Transmettre au maître de l'ouvrage toute communication qu'il juge utile émanant de tout membre du groupement ;

- Collecter auprès des autres membres du groupement - et les remettre au maître de l'ouvrage - toutes les attestations d'assurances requises par le contrat et énumérées dans l'article relatif aux assurances figurant dans le marché ;
- Le mandataire supporte les pénalités de retard et fait son affaire personnelle pour les répercuter le cas échéant au(x) membre(s) responsable(s).

Le mandataire a également pour obligation d'assurer des tâches techniques, telles que :

- Etablir en liaison avec les autres membres du groupement, le calendrier général d'exécution des travaux et d'assurer la mise à jour de ce calendrier,
- Assurer la mission d'ordonnancement, de pilotage et de coordination pour l'ensemble des membres du groupement ;
- Réaliser les plans d'installation définissant les nécessités requises par l'intégration des équipements dans les locaux ;
- Réaliser et fournir les plans guides d'exécution et de réservation à l'entreprise chargée de la réalisation du lot concerné pour que celle-ci étudie et produise ses propres plans d'exécution ;
- S'assurer de l'adéquation des plans d'exécution avec les plans guides d'exécution ;
- Veiller sur la conformité des prestations réalisées avec toutes les nécessités requises ;
- Demander, le moment venu, la réception des travaux et la levée des réserves éventuelles ;
- Réaliser toute autre tâche technique susceptible de faciliter l'exécution des travaux dans le cadre du marché.

ARTICLE 4 : REPARTITION DES TACHE ET POURCENTAGE DE REMUNERATION

La répartition des tâches convenues entre les membres du groupement est la suivante :

Membre	Mission 1	Mission 2	...	Mission n
Membre 1 Mandataire	%	%	%	%
Membre 2	%	%	%	%
...	%	%	%	%
Membre n	%	%	%	%

ARTICLE 5 : RESPONSABILITE

Chaque membre du groupement s'engage à réaliser les travaux et prestations dans les règles de l'art et dans les délais prescrits.

Il s'engage également à respecter solidairement toutes les obligations du l'AO

Chaque membre du groupement est solidaire de chacun des autres membres du groupement dans les obligations contractuelles de ceux-ci à l'égard de l'Autorité Délégante, Ceci implique pour chaque membre du groupement de renoncer au bénéfice de la discussion et de division vis à vis du maître d'ouvrage dans le cas où sa solidarité doit être mise en application par ce dernier.

Chaque membre du groupement devra notamment assumer les conséquences notamment financières vis-à-vis du Maître d'ouvrage, des éventuelles défaillances, carences, insuffisances, ou tout autre manquement de quelque nature que ce soit etc. des autres ou de tous les membres du groupement.

ARTICLE 6 : DUREE DE LA CONVENTION

La présente Convention entrera en vigueur le jour de sa signature par les Parties.

La présente convention et la mission du mandataire prendront fin lorsque l'ensemble des éléments ci-dessous seront parachevés, réglés ou parvenus à leur terme :

- Lorsque les obligations contractuelles du marché issues de l'appel d'offres n° AO et des éventuels avenants obtenus par le Groupement auront été entièrement exécutés ;
- lorsque les comptes et les différends éventuels avec l'Autorité Délégante, auront été apurés et réglés ;
- lorsque toutes les réserves auront été levées ;

En cas de résiliation du marché par l'Autorité Délégante, la présente convention et la mission du mandataire demeurent en vigueur :

- Jusqu'à l'apurement des comptes, tant entre les Parties et l'Autorité Délégante qu'entre les Parties elles-mêmes ;
- Jusqu'au terme des périodes de garantie dues par le groupement au titre des prestations ou parties de prestations réalisées au jour de la résiliation.

ARTICLE 7 : REGLEMENT DE FACTURATION

Les parties conviennent de ce que les règlements à intervenir seront effectués au compte bancaire intitulé, ouvert auprès de la sous le RIB n° :

Les versements effectués par l'Autorité Délégante dans ce compte seront réputées libératoires pour l'Autorité Délégante vis-à-vis de chacune des entreprises constituant le groupement.

ARTICLE 8 : ÉLECTION DE DOMICILE

Pour tout ce qui concerne la présente convention et _____, les Parties conviennent d'élire domicile au siège social de L'Entreprise sise à

ARTICLE 9 : REGLEMENTS DES CONTESTATIONS ET LITIGES

Tout différend entre les Parties découlant de l'application de la présente Convention ne pouvant être réglé à l'amiable par les responsables d'affaire sera porté à la connaissance des Directions Générales de chaque Partie en vue de la recherche d'un accord amiable.

Si un accord amiable ne peut être trouvé à ce niveau, le différend sera soumis à la juridiction exclusive du Tribunal de Commerce de Rabat auquel les Parties attribuent compétence.

En cas de survenance d'un litige ou d'une mécontente entre les parties, ces dernières s'engagent à prendre toutes les dispositions nécessaires pour que la bonne exécution des prestations et des travaux ne s'en trouve compromise. Dans tous les cas, les parties ne peuvent exciper du litige ou de la mécontente pour suspendre ou arrêter l'exécution de leurs prestations et obligations.

Signatures :

- Fait à en deux (2) exemplaires originaux. Le

- Cachet et signature précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé » pour chacun des membres.

(1) Ce paragraphe est à répéter, dûment complété, pour chacune des ENTREPRISE s format le Groupement

(2) Nature du groupement à préciser (solidaire ou conjoint)

ANNEXE 4 – MODÈLE DE GARANTIE D'ENGAGEMENT – CAUTION PROVISOIRE

GARANTIE D'ENGAGEMENT – CAUTION PROVISOIRE

Attendu que (Ci-dessous désigné comme "le soumissionnaire", a soumis son acte d'engagement, en date du à l'appel d'offres n° pour les (travaux, fourniture, prestation ou étude) de (1), ci-dessous désignée comme « l'offre ».

Nous ayant notre siège à ci-dessous désigné comme "la Banque", sommes tenus à l'égard de l'Autorité Délégante des services d'eau, d'électricité et d'assainissement liquide de Rabat-Salé Ci-dessous désigné comme " l'Autorité Délégante" pour la somme de que la Banque s'engage à régler intégralement à l'Autorité Délégante, s'obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires.

Signé et authentifié par la dite Banque le jour de 200

Les conditions de cette obligation sont les suivantes :

1. Si le soumissionnaire retire son offre pendant la période de validité spécifiée par le soumissionnaire sur le modèle d'engagement ou ;
2. Si le soumissionnaire, s'étant vu notifier l'acceptation de son offre par l'Autorité Délégante pendant la période de validité :
 - a. manque à signer ou refuse de signer le modèle de Marché, alors qu'il est requis de le faire, ou ;
 - b. manque à fournir ou refuse de fournir la garantie de bonne exécution, comme prévu dans les instructions aux soumissionnaires.

Nous nous engageons à payer à l'Autorité Délégante un montant, allant jusqu'à maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que l'Autorité Délégante soit tenue de justifier sa demande étant entendu toutefois que dans sa demande l'Autorité Délégante notera que le montant qu'elle réclame lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux, sont remplies, et qu'il spécifiera quelle ou quelles condition(s) a joué ou ont joué.

La présente garantie demeurera valable jusqu'aux trente jours inclus suivant la fin du délai de validité des offres et son éventuelle prorogation confirmé par le soumissionnaire, toute demande de l'Autorité Délégante tendant à la faire jouer devra parvenir à la banque dans ce délai de trente jours.

- Fait à Le

SIGNATURE ET CACHET DE LA BANQUE

(1) Brève description de l'objet de l'appel d'offres.

ANNEXE 5 – MODELE DE CAUTIONNEMENT DE BONNE EXECUTION - CAUTIONNEMENT DEFINITIF

CAUTIONNEMENT DE BONNE EXECUTION - CAUTIONNEMENT DEFINITIF

Nous soussigné (Désignation de l'établissement bancaire), (Adresse du siège social) déclarons par les présentes nous porter caution personnelle et solidaire de la société pour le montant du cautionnement définitif s'élevant à (montant), auquel est assujettit ladite société en sa qualité de titulaire du marché n° passé avec l'Autorité Délégante des services d'eau, d'électricité et d'assainissement liquide de Rabat-Salé Ci-dessous désigné comme " l'Autorité Délégante" le pour (indication de la nature du marché : travaux, fourniture ou services). (1)

Le cautionnement définitif reste affecté à la garantie des engagements contractuels de la société (titulaire du marché) envers l'Autorité Délégante jusqu'à la réception définitive des travaux.

Cette caution est inconditionnelle, irrévocable et payable sur première demande de l'Autorité Délégante.

Ladite caution sera libérée à la suite d'une main levée délivrée par l'Autorité Délégante dans les trois (3) mois suivant la date de la réception définitive des travaux si la société a rempli à la date de la réception définitive toutes ses obligations lui incombant en vertu des dispositions du marché précité conclu avec la l'Autorité Délégante.

Fait àle.....

SIGNATURE ET CACHET DE LA BANQUE

(1) Brève description de l'objet du marché.

ANNEXE 6 – MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT

ACTE D'ENGAGEMENT

(Appel d'Offres sur offre de prix)

Appel d'Offres (National ou International) (Ouvert ou restreint ou avec présélection) (1), n° du
Objet de l'appel d'offres.....

Passé en application de l'annexe 13 de l'avenant n°4 du contrat de gestion déléguée des services d'assainissement liquide et de distribution d'eau potable et d'électricité de Rabat Salé, fixant les conditions et les formes dans lesquelles sont passés les marchés de travaux, de fournitures et de services par le délégataire Redal.

Partie réservé au concurrent

Pour les personnes physiques :

Je [2], soussigné : [Nom, prénom et qualité]
Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,
Adresse du domicile élu :
Affilié à la CNSS sous le N° :
Inscrit au registre du commerce de [Localité] sous le N°
N° de patente
N° de RIB pour virement bancaire.....
Le cas échéant le nom ou la raison sociale pour le paiement par chèque de :
En vertu des pouvoirs qui me sont conférés,

Pour les personnes morales :

Je [2], soussigné : [Nom, prénom et qualité au sein de la Société]
Agissant au nom et pour le compte de [Raison sociale et forme juridique de la Société]
Au capital de
Adresse du siège social de la Société
Adresse du domicile élu :
Affilié à la CNSS sous le N° :
Inscrite au Registre du Commerce de [Localité] sous le N°
N° de Taxe professionnelle
N° de RIB pour virement bancaire.....
Le cas échéant le nom ou la raison sociale pour le paiement par chèque de :
En vertu des pouvoirs qui me sont conférés,

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces du dossier d'Appel d'Offres concernant les prestations précisées ci-dessus.

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature, et les difficultés que comportent ces prestations:

1/ Remets, revêtu de ma signature un bordereau des prix et un détail estimatif établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres.

2/ M'engage à exécuter lesdites prestations conformément aux clauses du cahier des Prescriptions techniques du dossier d'Appel d'offres n°et moyennant les prix que j'ai établi moi-même, pour chaque unité d'ouvrage, exprimés en lettres et en chiffres sur le bordereau des prix et le détail estimatif, lesquels prix font ressortir la totalité du montant du détail estimatif des prestations données dans mon offre à la

somme de :

Montant hors T.V.Adirhams hors taxes (en lettres et en chiffres)

Montant de la T.V.A. (taux en %) en dirhams hors taxes

Montant total TTC..... dirhams toutes taxes comprises (en lettres et en chiffres)

Je m'engage pendant une période deà compter de la date de notification du marché, à exécuter les prestations objet de la présente conformément à l'ordre de service qui me sera délivré par l'Autorité Délégante des services d'eau, d'électricité et d'assainissement liquide de Rabat-Salé et dans le délai prescrit par celui-ci.

l'Autorité Délégante se libérera des sommes dues par elle, en faisant donner crédit au compte ouvert au nom de (nom de la société), à (nom de la banque, localité) sous le n°: (compte bancaire).

Fait à, le

« BON POUR ACTE D'ENGAGEMENT »
À écrire de la main du/des signataire(s)
SIGNATURE ET CACHET DU/DES SOUSMISSIONNAIRES

NB :

(1) Rayer la mention inutile

(2) Lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :

- a) mettre « Nous soussignés.....nous obligeant conjointement et solidairement » et apporter les rectifications grammaticales correspondants dans la suite du texte.
- b) Ajouter l'alinéa suivant : « désignons..... (nom, prénom et qualité au sein de l'entreprise)en tant que mandataire du groupement »

ANNEXE 7 – MODÈLE ATTESTATION DE SOLVABILITE – DE CAPACITE FINANCIERE

[A fournir pour chaque membre du groupement]

ATTESTATION DE CAPACITE FINANCIERE

Nous soussignés, [Nom ou raison social de l'organisme bancaire avec adresse]

Société Anonyme au Capital de : Dirhams,

Demeurant à

CERTIFIONS QUE

La société [Nom de la Société Soumissionnaire avec adresse] ayant

un compte chez nous sous le N° est un client disposant de moyens financiers qui lui permettent de tenir correctement ses engagements. De plus elle dispose de moyens suffisants pour pouvoir soumissionner à l'**Appel d'Offres N°** du ayant pour objet

[Brève description de l'objet de l'Appel d'Offres]

En foi de quoi, nous délivrons la présent attestation pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Le

Signature de la Banque

ANNEXE 8 – MODÈLE DE LA FICHE DE RENSEIGNEMENT ADMINISTRATIF TECHNIQUE ET JURIDIQUE

FICHE SUR LES RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS TECHNIQUES ET JURIDIQUES

QUALIFICATION DU CONCURRENT

Les renseignements qui doivent être fournis par le concurrent dans les pages qui suivent seront utilisés aux fins de post-qualification de ce dernier, conformément aux dispositions de l'Article 4 du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Ils ne seront pas inclus dans le Marché.

1. Pour les Concurrents individuels ou les membres individuels de groupements des ENTREPRISE

1.1 Constitution ou statut juridique du Concurrent [joindre une copie]

- Lieu d'enregistrement :
- Principal lieu d'activité :
- Procuration du signataire de l'engagement : [Pièce jointe]

1.2 Volume annuel total des Travaux réalisés pendant les cinq dernières années.

1.3 Réalisations en tant qu'entrepreneur principal, dans le cadre de travaux de type et de volume analogues au cours des cinq dernières années.

Nom du Projet et pays	Nom du client	Type de travaux et année d'achèvement	valeur du Marché

1.4 Les parties de l'équipement de l'Entrepreneur figurant ci-dessous sont indispensables à la réalisation des travaux. Il appartient au Concurrent de fournir dans ce tableau tous les renseignements concernant les équipements indispensables à la réalisation des travaux :

Partie de l'équipement	Marque et âge (nombre d'années)	Etat (neuf, bon, médiocre) nombre disponible	Acheté, loué (à qui?), à acheter (à qui?)

1.5 Qualifications et expérience du personnel clé chargé de l'administration et de l'exécution du Marché. Joindre les curriculum vitae.

Poste	Nom	Années d'expérience (en général)	Années d'expérience dans le poste envisagé
<input type="checkbox"/> Directeur de projet <input type="checkbox"/> Ingénieur <input type="checkbox"/> Chef de chantier <input type="checkbox"/> Topographe <input type="checkbox"/> Chef mécanicien <input type="checkbox"/> Chef des approvisionnements etc			

1.6 Marchés de sous-traitance envisagés et ENTREPRISE s concernées.

Sections des travaux	Valeur du marché de sous-traitance	ENTREPRISE sous - traitante (nom et adresse)	Expérience en matière de travaux analogues

1.7 Communication des données financières des cinq dernières années (bilans, comptes de résultats, rapports d'audit, etc.) Enumérer ci-dessous les documents et joindre un exemplaire.

1.8 Pièces établissant que le Concurrent a accès aux ressources financières voulues pour pouvoir répondre aux critères de qualification (liquidités, lignes de crédit, etc.) Enumérer ci-dessous les pièces et joindre un exemplaire.

1.9 Nom, adresse et numéros de téléphone, de télex et de télécopie des banques des Concurrents, susceptibles de fournir des références si le Maître de l'Ouvrage leur en fait la demande.

1.10 Renseignements concernant les litiges auxquels le concurrent est actuellement partie.

Autre(s) Partie(s)	Cause du litige	Montant en jeu

1.11 Méthodes de travail et calendrier proposés. Le Concurrent devra joindre les descriptifs, dessins et plans voulus pour satisfaire aux besoins spécifiés dans le dossier d'appel d'offres.

2. Pour les groupements d'ENTREPRISE

2.1 Les renseignements indiqués aux lignes 1.1 à 1.10 qui précèdent devront être fournis par chaque membre du groupement du ENTREPRISE.

2.2 Les renseignements indiqués à la ligne 1.11 qui précède devront être fournis pour le groupement d'ENTREPRISE.

2.3 Joindre la procuration autorisant le ou les signataires de l'acte d'engagement à signer celle-ci au nom du groupement d'ENTREPRISE.

2.4 Joindre l'accord entre tous les membres du groupement, qui engage ceux-ci et qui indique :

a) que tous les membres du groupement sont conjointement et solidairement responsables de l'exécution du Marché, conformément aux dispositions du dit Marché;

b) que l'un des membres est désigné comme responsable du groupement et est habilité à assumer les responsabilités et à recevoir les instructions pour le compte et au nom de chacun et de tous les membres du groupement; et

c) que l'exécution de l'ensemble du Marché, y compris les paiements, lui est exclusivement confiée.

ANNEXE 9 – MODÈLE DE RENSEIGNEMENT SUR LE PLAN DE CHARGE

[A fournir pour chaque membre du groupement]

PLAN DE CHARGE DE LA SOCIETE

Nom de la Société :

Le Soumissionnaire donnera les informations sur les projets en cours de réalisation et ceux pour lesquels il a reçu une lettre d'intention, même si le dit marché n'est pas encore entré en vigueur.

N° MARCHE	OBJET ET CLIENT	MONTANT	% de participation de la société dans le projet	DUREE TOTALE DU PROJET	DATE DE L'O.S	TAUX DE REALISATION	
						Quantités totales prévues (*)	% réalisé

(1) : Indiquer les principaux postes

Fait à le

[Signature et cachet du **représentant légal**]
Avec signature légalisée

AVERTISSEMENT IMPORTANT :

La Commission des Marchés est habilitée à se renseigner auprès des autres administrations pour vérifier et contrôler les affirmations du Soumissionnaire. Toute omission ou insuffisance majeure d'information peut être considérée par la Commission comme une fausse déclaration visant à tromper les membres de la dite Commission et pourrait conduire à l'élimination de l'Offre du Soumissionnaire