

ROYAUME DU MAROC
MINISTERE DE L'INTERIEUR
WILAYA DE LA REGION DE RABAT-SALE-KENITRA

AUTORITE DELEGANTE

AO N° 74/2022/AD

**ASSISTANCE TECHNIQUE POUR LE CONTROLE ET LE SUIVI DES
TRAVAUX D'EXPLOITATION ET DE LA GESTION DE LA DECHARGE
CONTROLEE D'OUM AZZA.**

TERMES DE REFERENCE

PIECE N° 3

SOMMAIRE

ARTICLE 01 : OBJET DU MARCHE	3
ARTICLE 02 : DELAI D'EXECUTION	3
ARTICLE 03 : CONSISTANCE DE LA PRESTATION.....	3
ARTICLE 04 : NATURE ET CARACTERE DES PRIX.....	8
ARTICLE 05 : DEFINITION DES PRIX.....	9
ARTICLE 06: MOYENS A METTRE EN ŒUVRE POUR L'EXECUTION DES PRESTATIONS.....	9
ARTICLE 07 : DOCUMENTS A FOURNIR PAR LE PRESTATARE ET LEUR VALIDATION PAR LE MAÎTRE D'OUVRAGE	11
ARTICLE 08 : OBLIGATIONS DU MAÎTRE D'OUVRAGE	12
ARTICLE 09 : OBLIGATIONS DU TITULAIRE	12
ARTICLE 10 : MODALITES DE REGLEMENT.....	12
ARTICLE 11 : RECEPTION DES PRESTATIONS	13
ARTICLE 12 : VALIDITE – DUREE	13
ARTICLE 13 : CONFIDENTIALITE	13
ARTICLE 14 : REGLEMENT DES DIFFERENDS – RESILIATION.....	14
ARTICLE 15 : BORDEREAU DES PRIX.....	14

ARTICLE 01 : OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet « **Assistance Technique pour le contrôle et le suivi des travaux d'exploitation et de la gestion de la Décharge Contrôlée d'Oum Azza** ».

Il est lancé par Redal (Maitre d'Ouvrage Délégée) pour le compte de l'Autorité Délégante (Maitre d'Ouvrage). Cette dernière assurera le suivi et la gestion de l'exécution de ce marché.

ARTICLE 02 : DELAI D'EXECUTION

Le délai global d'exécution des prestations définies à l'article 2 est **de Trente-six (36) mois**. Il commence à courir à compter de la date prévue par l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations.

Les prestations objets du présent marché pourront être arrêtées et reprises par des ordres de service adressés au Titulaire par le M.O. conformément au CCAG-EMO.

Le délai de validation par le Maître d'Ouvrage des rapports mensuels de la Mission 1, et des rapports des prestations de la Mission 2 est de **10 (dix) jours ouvrables**. Ce délai n'est pas pris en compte dans le délai du marché.

Le délai de remise des rapports définitifs est de **10 (dix) jours ouvrables** à compter de la date de remise par le Maître d'Ouvrage des remarques éventuelles au Bureau d'études. Ce délai n'est pas pris en compte dans le délai du marché ;

Les délais impartis pour la remise des dossiers définitifs sont comptés à partir de l'accord écrit du MO sur le dossier provisoire.

ARTICLE 03 : CONSISTANCE DE LA PRESTATION

Dans le cadre du présent marché, le Titulaire devra assister le Maître d'Ouvrage, à compter de l'ordre de service de commencement des prestations jusqu'à la fin des délais du présent marché, en prodiguant ses conseils techniques et avis au Maître d'Ouvrage notamment sur :

- Les propositions techniques d'exploitation et de valorisation des déchets émanant de l'exploitant site et en particulier les mémoires techniques ;
- Les propositions techniques de traitement des lixiviats ;
- Les propositions techniques de valorisation du biogaz ;
- Les propositions techniques de valorisation des déchets verts ;
- Les plannings d'entretiens préventifs, établis par l'exploitant du site, du parc roulant (engins et semi-remorques) et de toutes installations électromécaniques du site ;
- Le Plan de Suivi et de Surveillance Environnementale (PSSE) établi par l'exploitant du site avant, pendant et à la fin des travaux qui lui sont confiés ;
- Le Plan d'Assurance Qualité (PAQ) établi par l'exploitant du site ;
- La procédure d'acceptation des déchets, autres que les déchets ménagers, établi par l'exploitant du site ;
- Le plan prévisionnel d'aménagement et d'exploitation des alvéoles d'enfouissement établi par l'exploitant du site ;

- Le plan prévisionnel de gestion des lixiviats et des eaux pluviales établi par l'exploitant du site ;
- La procédure d'évaluation de la perception des mauvaises odeurs, par la population riveraine et par les zones de réclamation, établie par l'exploitant du site ;
- Le suivi des données météorologiques du site ;
- La fiabilité des contraintes techniques soulevées par l'exploitant du site ;
- L'habilité technique des sous-traitants éventuellement proposés par l'exploitant du site ;
- Les propositions de modification techniques, du mode de l'exploitation, par l'exploitant du site ;

Ces prestations à réaliser au titre du présent marché seront supervisées par un chef de projet qui aura pour mission :

- La validation des rapports établis dans le cadre de la présente prestation ;
- La coordination avec le Maître d'Ouvrage ;
- La planification et le pilotage des interventions de tous les experts et techniciens intervenants dans le cadre du présent marché ;
- L'établissement des attachements et des facturations des prestations du présent marché ;
- Le pilotage du processus de lancement, du jugement et d'attribution des AOI relatif à la gestion déléguée ou marché public du CEV d'Oum Azza et des centres de transfert.

MISSION 1: CONTROLE ET SUIVI DES TRAVAUX D'EXPLOITATION ET DE LA GESTION DE LA DECHARGE CONTROLEE D'OUM AZZA.

Le suivi des travaux d'exploitation et de la gestion de la décharge contrôlée d'Oum Azza sera assuré dans ce cadre par un chef de projet, Un Ingénieur d'aménagement, un technicien permanent de chantier assisté par un technicien topographe selon le besoin.

Le chef de projet devra assister le Maître d'Ouvrage en prodiguant ses conseils techniques et en prêtant à tout moment au MO l'appui de son expérience et de son jugement dans la coordination des prestations des Entrepreneurs et des fournisseurs.

L'Ingénieur d'aménagement, suit et contrôle les travaux et veille à ce que les spécifications du cahier des charges, les plans d'exécution ainsi que les recommandations du Maître d'ouvrage soient intégralement respectés par l'entrepreneur et ses sous-traitants :

- Il coordonne l'ensemble des composantes du projet et des activités des différents intervenants sur le chantier (Services centraux, Entreprise, Ingénieur conseil, etc.)
- Il veille au respect du planning d'exécution par l'entreprise,
- Il participe aux essais et réceptions des ouvrages,
- Il examine et contrôle les plans d'exécution établis par l'Entrepreneur : des ouvrages, des structures en acier ou en béton armé, des équipements, des conduites ainsi que les notes de calcul et tous les documents nécessaires à l'exécution des travaux ;
- Il procède à la vérification des situations mensuelles des travaux présentées par l'entreprise ; ainsi que la vérification et l'examen des attachements et décomptes ;
- Il donne un avis sur toutes les modifications techniques apportées au projet ;

- Il établit des rapports d'activités mensuels et d'achèvement des travaux ;
- Il établit les situations des travaux de construction et les décomptes et des métrés définitifs y afférents pour les soumettre au Maître d'ouvrage pour signature et approbation.

Il sera chargé également de transmettre rapidement et régulièrement les informations nécessaires aux adaptations du projet :

- En répondant au courrier qui lui sera transmis par le Maître d'Ouvrage dans un très bref délai qui tiendra compte des contraintes du chantier et qui ne dépassera en aucun cas un délai de trois jours;
- En examinant les plans d'exécution aux conditions naturelles du chantier ;
- En examinant les propositions techniques de l'Entrepreneur et les mémoires techniques en concertation avec le Maître d'Ouvrage ;
- En examinant les rapports hebdomadaires et mensuels du laboratoire.

L'Ingénieur d'aménagement informera par courrier le Maître d'Ouvrage sur les travaux et les adaptations apportées aux plans d'exécution de tous les ouvrages de la décharge ainsi que ses observations sur tous les documents liés à l'exécution qui seront mis à sa disposition pour examen et avis. Dans ce cadre, le Titulaire établira des rapports mensuels, les comptes rendus des visites et des réunions.

Le suivi des travaux sera complété par la représentation du Titulaire sur le chantier par :

Un technicien surveillant de chantier en permanence : Ce technicien devra avoir une expérience notamment dans le domaine des décharges et assure la mission suivante :

- la vérification de l'implantation des ouvrages ;
- le choix et l'agrément des matériaux et matériels ;
- le contrôle de la conformité d'exécution des ouvrages ;
- le contrôle de la mise en œuvre des matériaux et matériels, et de la qualité des produits finis (essais en usine et sur chantier, réception à la pose, etc.) ;
- la tenue du cahier de chantier journalier relatant l'état d'avancement des travaux ;
- le contrôle des conditions de sécurité du personnel de l'entreprise, des personnes tierces par le contrôle strict de la signalisation, des moyens de sécurité (habillement, casques, étaieement des tranchées,...) et la facilité de circulation pour les populations riveraines au chantier ;

Ce technicien sera assisté par **Un technicien topographique** ayant une expérience notamment dans le domaine des décharges et assure la mission suivante :

- L'implantation des ouvrages ;

- Le contrôle des levées topographiques ;
- La réception topographique des ouvrages ;
- Le calcul des cubatures.

A compter de la première réunion de démarrage des travaux de gestion et exploitation de la décharge et jusqu'à leur achèvement, le Titulaire se fera représenter, par l'Ingénieur d'aménagement, le technicien de surveillance et le technicien topographique. Ces réunions de chantier se feront en principe d'une périodicité hebdomadaire.

Au terme de chaque réunion hebdomadaire, Le Titulaire transmettra au Maître d'Ouvrage dans les 07 jours qui suivent, le compte rendu de la réunion. Ce dernier devra être suffisamment détaillé et comprendre tous les points discutés lors de la réunion de coordination.

A la fin de chaque mois, et pour l'ensemble des travaux, l'Ingénieur d'aménagement devra soumettre au Maître d'Ouvrage, dans un délai de quinze jours, un rapport mensuel d'activités, rédigé en langue française, illustré par les photographies des différentes zones de chantier et rendant compte de tous les événements rencontrés au cours du mois écoulé.

Ce rapport à caractère purement technique touchera les adaptations des plans d'exécution, les problèmes de mise en place et analysera la qualité de tous les travaux réalisés pendant le mois écoulé, etc. Une analyse des plannings sera également faite. La reproduction de ce rapport sera à la charge du Titulaire.

Le Titulaire devra dans le cadre de cette mission établir et remettre au Maître d'Ouvrage en fin des travaux, un **dossier de fin de travaux comprenant les données suivantes dans un délai de quinze jours avant l'achèvement des prestations :**

- Une analyse des adaptations éventuelles apportées au projet en cours, avec les causes de ces adaptations et leurs conséquences techniques;
- Une synthèse de tous les travaux réalisés ouvrage par ouvrage : les méthodes et les moyens utilisés pour leur réalisation, leur phasage, leur planning d'exécution, les éventuelles difficultés rencontrées, les solutions adoptées et une synthèse des résultats de contrôles effectués ;
- Une analyse détaillée des éventuelles difficultés rencontrées dans l'application des clauses des marchés passés entre le M.O et les entreprises pour la réalisation des travaux, qui doit aboutir à des recommandations pour l'amélioration des CPS futurs en vue de lever les ambiguïtés qui peuvent donner lieu à différentes interprétations et d'éviter les réclamations des entreprises ;
- Le document tirera éventuellement de ce projet des enseignements de valeur générale sur les conditions des travaux, les matériaux utilisés, ou tout autre point digne d'intérêt.

MISSION 2: ASSISTANCE TECHNIQUE AU MAITRE D'OUVRAGE POUR LA GESTION ET L'EXPLOITATION DE LA DECHARGE CONTROLEE ET DES CENTRES DE TRANSFERT, PAR LA MISE A DISPOSITION DES EXPERTS SELON LES BESOINS.

Dans ce cadre, l'objectif principal de cette mission est d'accompagner et assister le Maître d'Ouvrage via la mise à disposition des experts selon les besoins, et ce à compter de l'ordre de service partiel de commencement de la prestation de l'expertise jusqu'à la fin de la réalisation prévu par l'expert.

Une notification de commande précisant le contexte et la portée de l'assistance du Titulaire sera adressée à ce dernier par le Maître d'Ouvrage.

Chaque genèse d'un besoin spécifique, nécessitant l'assistance du Titulaire et ce, jusqu'à finalisation de la mission, fera l'objet d'une sous-mission dont la nature et la consistance seront notifiés au Titulaire en lui précisant les termes arrêtés de commun accord, à savoir notamment les modalités de réalisations, le délai, la nature du livrable et le budget.

La mission 2 portera principalement sur les prestations ci-dessous :

1. Mise à disposition des experts pour l'assistance technique et accompagnement dans le processus de lancement des AOI relatif à la gestion déléguée ou marché public provisoire du CEV d'Oum Azza et des centres de transfert.
2. Mise à disposition des experts pour un Avis Technique portant sur des sujets relatifs à la décharge d'Oum Azza et les Centres de Transfert.

Les prestations citées ci-dessus ne sont pas limitatives, le Maître d'ouvrage selon son besoin notifiera la commande précisant le contexte, la portée de l'assistance du Titulaire ainsi que les livrables à fournir.

➤ **PRESTATION 1 DE LA MISSION 2 :**

Cette prestation couvre tout le processus notamment (le dépouillement des offres, leur jugement jusqu'à attribution du marché en question,

- La préparation, le lancement et l'examen du dossier de l'AOI (CDC, RC, annexes...);
- Le dépouillement des offres (évaluation Administratives, évaluation techniques et financières);
- L'appui à l'évaluation des offres;
- L'attribution du marché;
- L'animation des réunions avec le Comité de l'AOI (DEA-AD) pour la finalisation du dossier d'AO;
- La présentation du dossier aux membres de l'Autorité Délégante;
- Apporter l'appui et l'assistance pour l'établissement des correspondances, demandes d'éclaircissement et du rapport d'évaluation;
- La participation à la visite des lieux;
- L'appui à l'évaluation et l'examen des dossiers;

- L'élaboration des comptes rendus des réunions de la Commission de l'AOI et du comité d'évaluation des offres ;
- L'élaboration de la synthèse des contraintes, conditions pour le lancement de l'AOI ;
- L'élaboration des présentations de la mission en question ;
- L'Elaboration de la note de synthèse de processus de l'AO ;
- L'analyse des différents business plan des offres proposées ;
- La validation du business plan de l'offre retenu ;
- L'assistance au MO pour la finalisation du Contrat (Convention et annexes).

➤ **PRESTATION 2 DE LA MISSION 2:**

Dans ce cadre, le Titulaire devra assister le Maître d'Ouvrage, à compter de l'ordre de service partiel de commencement de la prestation de l'expertise jusqu'à la fin de la réalisation prévu par l'expert. ***Il s'agit de missions spécifiques ordonnées par le Maître d'Ouvrage*** dans le cadre de l'exploitation de la décharge contrôlée d'Oum Azza notamment dans les aspects suivants :

- Environnementales ;
- Géotechnique et stabilité des ouvrages ;
- Hydraulique, hydrologique et électromécanique ;
- Valorisation énergétique ;
- Comptables, fiscaux et financiers.

Ainsi que d'autres missions liées à l'activité de la Décharge Contrôlée d'Oum Azza et des Centres de Transfert.

Le Titulaire devra prendre toutes les dispositions pour compléter ces informations, nécessaires à la mission de l'expertise, auprès des établissements et organismes compétents concernés.

ARTICLE 04 : NATURE ET CARACTERE DES PRIX

Les prix sont réputés établis aux conditions économiques du mois figurant dans la date de signature de présent marché.

La rémunération du prestataire est révisée par l'application de la formule ci-dessous :

$$P/P_0 = 0.15 + 0.85 \text{ ING}/\text{ING}_0$$

P₀ : Montant des prestations avant révision

P : Le montant des prestations après révision

ING₀ = Index d'ingénierie au mois de la date limite de la remise des offres ;

ING = Index d'ingénierie considéré au moins de la date d'exécution des travaux.

Le prix est établi et calculés sur la base de la décomposition du montant global prévue au présent CPS.

Les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des prestations y compris tous les droits, impôts, taxes, frais généraux, faux-frais et assurer au prestataire une marge pour bénéfice et risque et d'une façon générale, toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe du travail.

ARTICLE 05 : DEFINITION DES PRIX

Les prestations du présent marché seront rémunérées selon la définition des prix suivante :

- **Prix I** : Ce prix concerne la réalisation des prestations objet de la Mission 1 y compris la rémunération du chef de projet : Suivi des travaux d'exploitation et de la gestion de la décharge contrôlée d'Oum Azza, et sera rémunéré au prix Forfaitaire mensuel.
- **Prix II**: Ce prix concerne la réalisation des prestations objet de la mission 2 : Assistance technique au Maître d'ouvrage pour la gestion et l'exploitation de la décharge contrôlée d'Oum Azza et des Centres de transfert, et sera rémunéré au prix J/H des profils mobilisés.

ARTICLE 06: MOYENS A METTRE EN ŒUVRE POUR L'EXECUTION DES PRESTATIONS

a- Moyens humains

Le Titulaire doit disposer des moyens humains nécessaires à la bonne exécution des prestations. Il s'agit principalement des profils suivants :

PILOTAGE DU PROJET POUR LES MISSIONS 1 ET 2 :

- **Expert (Bac+5)** ayant une expérience approfondie en gestion des décharges contrôlée de déchets ménagers ;

EQUIPE MISSION 1:

- **Ingénieur d'aménagement**, membre permanent du Titulaire, en génie civile ayant une expérience professionnelle dans les chantiers de gestion des décharges et de déchets ménagers ;
- **Technicien de suivi de chantier**, membre permanent du Titulaire, ayant une expérience professionnelle dans les chantiers de travaux de gestion de décharges ;
- **Technicien topographe**, ayant une expérience professionnelle dans les chantiers de travaux de gestion de décharges.

EQUIPE MISSION 2:

- **Ingénieur en gestion des déchets**, ayant une expérience professionnelle approfondi dans la gestion des décharges contrôlées des déchets ménagers ;
- **Environnementaliste**, ayant une expérience professionnelle approfondi dans la gestion des décharges contrôlées des déchets ménagers ;
- **Ingénieur Géotechnicien**, ayant une expérience professionnelle approfondie dans la gestion des décharges contrôlées des déchets ménagers ou projets similaires ;
- **Ingénieur en hydraulique** ayant une expérience professionnelle approfondi dans les ouvrages similaires à l'objet de marché ;
- **Ingénieur en procédés de valorisation énergétique** ; ayant une expérience professionnelle approfondi dans la gestion des déchets ménagers ;
- **Ingénieur géomètre topographe**, ayant une expérience professionnelle approfondi dans la gestion des décharges contrôlée des déchets ménagers ;
- **Expert en Finance et Modélisation**, ayant une expérience professionnelle dans les projets des Gestion Déléguées.

b- Moyens matériels

Le prestataire doit disposer également des moyens matériels notamment les moyens de calcul et logiciels nécessaires à la bonne exécution des prestations et permettant de calculer :

- La stabilité-et taux de compactage au niveau des alvéoles de stockage et des différents ouvrages ;
- Le dimensionnement des alvéoles d'enfouissement et des bassins de stockage des lixiviats ;
- Calcul béton armé ;
- Mètre définitif ;
- La surface (m2) de la zone des déchets non couvert (surface d'exploitation);
- Le bilan hydrique (lixiviats et eaux météoriques) ;
- Le taux des matières valorisables (caractérisation des déchets) ;
- Le débit des fluides produits (lixiviats et biogaz) ;
- Les relevés topographiques de la zone d'enfouissement et des différents ouvrages ;
- La capacité d'enfouissement au niveau des alvéoles.

ARTICLE 07 : DOCUMENTS A FOURNIR PAR LE PRESTATARE ET LEUR VALIDATION PAR LE MAÎTRE D'OUVRAGE

Le titulaire doit remettre les documents suivants :

➤ POUR LA MISSION 1 :

- Le rapport hebdomadaire établis à la fin de chaque semaine en version numérique exploitable comprenant : le tonnage journalier des déchets par destination (enfouissement et centre de tri), le bilan hydrique (lixiviats et eaux météoriques), le volume du biogaz produit et brûlé, le tonnage journalier de la terre utilisée pour la couverture des déchets (déblai et couverture) et tout autre paramètre que le Maître d'ouvrage juge nécessaire en fonction de l'évolution de l'exploitation ;
- Les notes techniques seront remises en quatre exemplaires chacune remises à la demande du MO ;
- Les procès-verbaux de réunion de coordination et les Procès-verbaux de chantier en 6 (six) exemplaires ;
- Les rapports mensuels synthétiques établis à la fin de chaque mois en 3 (trois) exemplaires en version provisoire et en 6 (six) exemplaires en version définitive ; plus exemplaire avec le fichier informatique correspondant;
- Les rapports annuels :

Rapport 1	Couvrant le reliquat de l'exercice en cours après signature du marché
Rapport 2 et 3	Couvrant les années 2 et 3 (du Janvier au Décembre)
Rapport 4	Couvrant le reste de la période

- Le rapport de fin des travaux minute en trois exemplaires ;
- Le rapport de fin des travaux définitif en cinq exemplaires, plus exemplaire avec le fichier informatique correspondant;
- Les notes de calcul et plans d'exécution format élaborés par l'exploitant de la décharge et validés par le titulaire du présent AO ;
- Les présentations selon la demande ;
- Les comptes rendus des visites de chantier ;

➤ POUR LA MISSION 2 :

- Le rapport de chaque mission spécifique d'expertise en quatre (04) exemplaires chacune ;
- Le rapport synthétique des rapports des missions spécifiques en 3 (trois) exemplaires en version provisoire et en 6 (six) exemplaires en version définitive avec le fichier informatique ;
- Les Dossiers d'appel d'offres ou dossier de consultation des entreprises en six (06) exemplaires,
- Les rapports de dépouillement techniques et financiers des AO en quatre (04) exemplaires.

Le Maître d'ouvrage dispose de 10 jours à compter de la date de remise de ces rapports provisoires pour communiquer ses remarques éventuelles. Ce délai n'est pas comptabilisé dans le délai d'exécution du marché.

Le Titulaire dispose de 10 jours pour remettre les rapports définitifs tenants compte des remarques éventuelles du Maître d'Ouvrages. Ce délai n'est pas pris en compte dans le délai du marché. Toutes les pièces doivent être également fournies sur support magnétique.

ARTICLE 08 : OBLIGATIONS DU MAÎTRE D'OUVRAGE

Le Maître d'Ouvrage fournit au prestataire tous les documents et informations qu'il a à sa disposition, il lui prête le concours que le chef de projet peut raisonnablement demander en vue de l'acquittement de ses obligations en vertu du présent marché.

Le Titulaire devra prendre toutes les dispositions pour compléter ces informations auprès des établissements et organismes compétents concernés.

ARTICLE 09 : OBLIGATIONS DU TITULAIRE

Le Titulaire s'engage à exécuter ses prestations et devra faire intervenir les experts qu'il aura proposés dans son offre technique. Toutefois, en cas de force majeure dûment justifiée, il devra proposer en remplacement, des experts de qualification et d'expérience au moins équivalentes et après accord du MO.

Le Titulaire appréciera sous sa responsabilité l'étendue et la consistance des diligences à accomplir, compte tenu des objectifs assignés à cette assistance. Toutefois, tout au long des Missions et préalablement à la réception définitive des rapports, la MO se réserve le droit de faire procéder à la revue des diligences menées par le prestataire ainsi que des dossiers et documents de travail par tout mandataire que celui-ci désignera.

En conséquence, quel que soit le résultat de ses investigations, le prestataire demeure responsable vis-à-vis du Maître d'Ouvrage pour l'avis et les conclusions qu'il formule.

ARTICLE 10 : MODALITÉS DE REGLEMENT

La Maître d'Ouvrage se libérera valablement des sommes dûes par lui en exécution du présent marché par virements au compte ouvert au nom du Titulaire indiqué dans son acte d'engagement et rappelé dans le préambule du présent marché.

Le règlement des prestations de chaque mission s'effectuera sur la base des décomptes, comme suit :

- **Prix I : Mission 1 : Suivi des travaux d'exploitation et de la gestion de la décharge contrôlée d'Oum Azza y compris la rémunération du Chef de projet:**
 - Le montant total de la mission sera réparti en 36 échéances égales à facturer mensuellement à hauteur de 90% du montant de chaque échéance.
 - A la fin de chaque année 10% du total des échéances facturées durant l'année seront versés après remise par le titulaire et validation par le MO du rapport annuel.
 - Pour la dernière année, 10% du total des échéances facturées durant cette année seront versés à la fin de la durée globale du marché, après remise par le titulaire et validation par le MO du rapport annuel et le rapport de fin des travaux définitif.

- **Prix II : Mission 2: Assistance technique au Maître d'ouvrage pour la gestion et l'exploitation de la décharge contrôlée d'Oum Azza et des Centres de transfert :**

Les paiements seront effectués sur la base des journées de travail, réellement mobilisées pour chaque expert.

Un planning fixant le nombre de jours de mobilisation de chaque profil, nécessaire pour réaliser les prestations demandées, sera arrêté préalablement et conjointement. Les paiements seront effectués à la remise du rapport de chaque mission spécifique

Le Maître d'Ouvrage réglera au prestataire les montants des prestations exécutées dans un délai maximum de 60 jours fin mois, après présentation des factures correspondantes.

ARTICLE 11 : RECEPTION DES PRESTATIONS

La réception définitive sera prononcée par le maître d'ouvrage à l'achèvement des missions objet de cette assistance.

ARTICLE 12 : VALIDITE – DUREE

Le présent marché n'est valable et exécutoire qu'après sa signature par les deux parties.

ARTICLE 13 : CONFIDENTIALITE

Pendant toute la durée de réalisation du présent marché et pendant la période qui suivra sa réalisation, le Titulaire est tenue de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour

toutes informations relatives à la mission ou collectées à son occasion (aucune reproduction ou diffusion des rapports de mission n'est admise).

ARTICLE 14 : REGLEMENT DES DIFFERENDS – RESILIATION

Tout litige ou différend survenu lors de l'exécution du présent marché ou relatif à ce marché, et qui ne peut être réglé à l'amiable entre les deux parties, est réglé définitivement conformément aux lois en vigueur.

En cas de résiliation du marché, le Titulaire ne peut prétendre à aucun paiement à l'exception des paiements relatifs aux services rendus de façon satisfaisante, aux dépenses engagées dans le cadre du marché avant la date de la dite résiliation, aux dépenses engagées et d'une façon ordonnée en vue de mettre fin à la prestation des services dans les meilleurs délais.

ARTICLE 15 : BORDEREAU DES PRIX

N° du prix	Désignation de la prestation	Unités	Quantité	Prix Unitaire DH HT	Prix Total DH HT
I	Mission 1 : Contrôle et Suivi des travaux d'exploitation et de la gestion de la décharge contrôlée d'Oum Azza y compris la rémunération du Chef de projet.	Forfait mensuel	36		
II	Mission 2: Assistance technique au Maître d'ouvrage pour la gestion et l'exploitation de la décharge contrôlée d'Oum Azza et des 3 CT, par la mise à disposition des experts selon le besoin. Le budget sera arrêté, de commun accord, à chaque notification de commande.	Forfait	1		
MONTANT TOTAL HORS TVA					
MONTANT DE LA TVA (20%)					
MONTANT TOTAL TOUTES TAXES COMPRISES					

L'IC fournira une décomposition des forfaits dans son offre financière pour chaque mission avec un bordereau des prix unitaires mis en jeu.

Le Directeur des Achats
Adil HAMDAN

